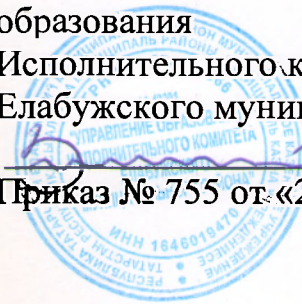


«УТВЕРЖДЕНО»

Начальник МКУ «Управление
образования
Исполнительного комитета
Елабужского муниципального района»

В.И. Зарипов

Приказ № 755 от «29» декабря 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном методическом объединении Елабужского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Муниципальное методическое объединение педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений Елабужского муниципального района (далее – ММО) создается с целью содействия функционированию и развитию системы общего образования на территории Елабужского муниципального района, проведения учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Количество муниципальных методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед методической службой задач, и устанавливаются приказом начальника управления образования исполнительного комитета Елабужского муниципального района.

1.3. Участниками муниципального методического объединения являются руководители школьных методических объединений и учителя-предметники муниципальных общеобразовательных учреждений. В состав участников могут входить педагоги образовательных учреждений, расположенных на территории Елабужского муниципального района.

1.4. Муниципальное методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся.

2. Цель деятельности

Целью деятельности муниципального методического объединения является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

3. Задачи муниципального методического объединения

- 3.1. Обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогов, развитие их творческой инициативы.
- 3.2. Внедрение новых технологий в систему общего образования муниципального района.
- 3.3. Выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов муниципального района, для дальнейшей их проработки.
- 3.4. Обеспечение условий для выполнения федеральных государственных образовательных стандартов в рамках формирования компетентностного подхода.
- 3.5. Обеспечение методического сопровождения государственной итоговой аттестации школьников.
- 3.6. Формирование современного имиджа педагога через профессиональное конкурсное движение.
- 3.7. Стимулирование творческой активности педагогов, создание условий для профессионального общения, обмена опытом.
- 3.8. Определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся.

4. Содержание деятельности

- 4.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 4.2. Организация работы педагогов по изучению федеральных государственных образовательных стандартов по предмету и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ.
- 4.3. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы.
- 4.4. Пропаганда современных достижений науки и лучшего педагогического опыта.
- 4.5. Консультирование и оказание необходимой помощи педагогам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности.
- 4.6. Создание условий для доступа педагога к различным каналам методического и научного обеспечения.
- 4.7. Участие в организации и проведении муниципального этапа предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся.
- 4.8. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы.
- 4.9. Участие в проведении смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства.

5. Основные формы работы в муниципальном методическом объединении

- 5.1. Коллективные: методический семинар, методическая неделя, научно-практическая конференция, педагогические чтения, методическая выставка, панорама педагогических идей, мозговой штурм и др.
- 5.2. Групповые: «круглый стол», взаимопосещение уроков, мастер-классы, открытый урок, методический диалог, методический ринг и др.
- 5.3. Индивидуальная: собеседование, презентация, консультация, самообразование, курсовая подготовка, творческий портрет, авторской технологии, наставничество и др.

6. Руководство муниципальным методическим объединением

- 6.1. Руководителем муниципального методического объединения может быть педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию, работающий по специальности не менее трёх лет.
- 6.2. Руководитель методического объединения назначается приказом начальника управления образования исполнительного комитета Елабужского муниципального района из числа наиболее опытных педагогов по представлению членов методического объединения.
- 6.3. Руководитель муниципального методического объединения создает условия для реализации цели и задач объединения:
- планирует работу методических объединений;
 - анализирует деятельность методических объединений;
 - организует работу по изучению нормативной документации и методической литературы;
 - оформляет документацию муниципального методического объединения педагогов.
- 6.4. Руководитель муниципального методического объединения является членом методического совета.

7. Организация деятельности муниципального методического объединения педагогов

- 7.1. Работа муниципального методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с начальником отдела информационно-методического обеспечения управления образования.
- 7.2. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

7.3. Анализ работы муниципального методического объединения по итогам учебного года (не позднее 20 июня) представляется в методический отдел.

8. Документация

Муниципальное методическое объединение должно иметь следующие документы:

8.1. Анализ работы за прошедший год.

8.2. Приказ о назначении на должность руководителя муниципального методического объединения.

8.3. План работы муниципального методического объединения на текущий учебный год.

8.4. Банк данных о педагогах муниципального методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).

8.5. Сведения о темах самообразования педагогов муниципального методического объединения.

8.6. График проведения семинаров.

8.7. Протоколы заседаний городского методического объединения.

9. Права

9.1. Вносить предложения по организации методической работы.

9.2. Вносить предложения по изучению, обобщению и распространению лучшего педагогического опыта в общеобразовательных учреждениях Елабужского муниципального района.

9.3. Быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня.

9.4. Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.

9.5. Выдвигать от муниципального методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года».

10. Информационно-аналитическое сопровождение

Деятельность муниципальных методических объединений координирует заместитель начальника по учебно-методической работе и методисты методического отдела управления образования. Методисты методического отдела отслеживают динамику изменений результатов работы каждого методического объединения, выявляют позитивные и негативные тенденции.